

EducationUSA 상담자는 미국 유학 상담 서비스 업무에 대한 책임이 있습니다. 상담자는 다음과 같은 윤리적인 지침을 따라야 합니다.

1. 모든 고객을 국적, 인종, 성, 사회-경제적인 위치, 성적 취향, 능력과는 상관없이 대합니다.
2. 각자의 사무실과 직함 그리고 전문 연계 기관을 오직 EducationUSA 상담 업무나 또는 직속 기관 감독자에 의해 부여된 업무에만 사용합니다.
3. 미국 내 인가 된 대학들에 대한 최근의 정확하고 포괄적이며 공정한 정보를 제공합니다.
4. 개인적인 의견이나 판단에 의한 설명은 본인의 생각임을 분명하게 밝혀야 합니다.
5. 대학에 대한 어떠한 순위를 제공하는 것을 자제합니다.
6. 일반적인 유학 상담 과정을 무료로 제공해야 하며, 상담은 그룹 상담이나 비디오 발표 또는 각 유학상담센터에서 제공하는 기타 형태로 이루어 집니다.
7. 만일 비용을 부과해야 한다면 수수료를 고객에게 분명하게 공개할 수 있고, 현 기준에 맞는 비용을 부과합니다. 또한 고객에게 영수증을 발행하고 상담센터 수입 계좌에 넣습니다.
8. 미국이나 학생 자국에 대한 법과 규정, 정책 등을 알고 따릅니다.
9. 상담자의 동의 없이는 이름을 학교나 상업적 또는 비상업적 기관 같은 제 3 단체에게 주지 않습니다.
10. 미화로 20 달러 이상의 선물이나 호의를 받지 않습니다. 어떠한 상황에서도 현금이나 그에 상응하는 것을 받을 수 없습니다.
11. 시험 준비나 입학, 배치, 언어 연수 또는 비자에 관련된 업무를 하는 회사나 기관에서 제공하는 서비스를 지지하는 업무를 자제합니다.
12. 강의나 자문 같은 직업적인 업무에 대한 개인적인 보수나 사례를 거절합니다.
13. "미국무부 유학 관련 사립기관에 대한 정책 지침"을 따릅니다.
14. 윤리적인 어려움에 처했을 때에는 각자의 Regional Educational Advising Coordinator(REAC)이나 국무부 프로그램 담당자 또는 감독자에게 적당한 안내나 지도를 받습니다.

EducationUSA advisers are responsible for guiding students as they find their "best fit" U.S. higher education institution according to their needs, skills, and goals.

Advisers offer accurate, comprehensive, and current information about the full range of higher education opportunities available at accredited U.S. higher education institutions. Whether employed or working as volunteers within varying organizational structures, EducationUSA advisers in EducationUSA advising centers subscribe to the following principles of good practice.

1. Serve all clients without regard to nationality, race, sex, socio-economic status, sexual orientation, or ability.
2. Use one's office, title and professional associations only for the conduct of official EducationUSA Advising work or other work assigned by host institution supervisor.
3. Provide accurate, comprehensive, current, and impartial information about educational opportunities at accredited colleges and universities in the United States.
4. Ensure that statements of personal opinion or judgment are clearly designated as such.
5. Refrain from endorsing any ranking of a college or university.
6. Provide a general introduction to the Advising process at no charge; this presentation may be in the form of a group session, video presentation, or another format available to the EducationUSA Center.
7. If fees are to be charged, provide a fee structure for services that is clearly publicized to clients, and is reasonable by bcal standards. Receipts must be issued to the client and documented in the EducationUSA Center's income account.
8. Know and comply with the laws, regulations, and policies of the United States and the host country that are relevant to international students.
9. Refuse to give names of advisees to third parties, such as colleges, universities, or commercial and non-commercial organizations, without the advisees' consent.
10. Decline to accept gifts or favors whose value is more than \$20.00 (U.S. dollars). Under no circumstances may cash or its equivalent be accepted.
11. Refrain from endorsing services provided by a company or organization in the areas of test preparation, admissions, placement language training, or visa procurement.
12. Refuse personal fees/honoraria for professional services, such as lectures or consultations.
13. Follow the U.S. Department of State's "Policy Guidance for EducationUSA Centers on Commercial Recruitment Agents."
14. Seek appropriate guidance and direction from his/her Regional Educational Advising Coordinator (REAC), State Department Program Officer, and Supervisor when faced with an ethical dilemma.